

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

MINI COLLEGE

Podstawa Prawna

1. *Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz. 204 t.j. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.*
2. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów Dziecięcych (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379).*
3. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).*
4. *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami).*

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki oświatowej zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Mini College. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek znajduje się w Kielcach, ul. Klonowa 67, 25-553 Kielce
3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność od 12.12.2024 r.
4. Prowadzącym Żłobek jest: Fundacja Mini College z siedzibą w Kielcach, wpisaną do rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000796475, posiadającą NIP: 6572946460, REGON: 383985418,
5. Organem sprawującym nadzór w zakresie opieki i warunków i jakości świadczonej opieki jest Prezydent Miasta Kielce.
6. Żłobek zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach (ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Żłobek używa pieczęci o następującej treści:

Niepubliczny Żłobek
MINI COLLEGE

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustaw i Rozporządzeń wraz z ich zmianami oraz Regulaminu.
2. Wpisu do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Kielce.
3. Niniejszego Statutu opracowanego i nadanego przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Celem Żłobka jest:
 - 1) Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 9 miesięcy do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata.
 - 2) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi.
 - 3) Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych.
 - 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
 - 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
 - 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
 - 7) Kierowanie się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
 - 8) współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rodziców/opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
3. Zadaniem Żłobka jest:
 - 1) Zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
 - 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 - 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć.

- 4) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania.
- 6) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych.
- 7) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
- 8) Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
- 9) W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

§ 4

1. W ramach swojej działalności Żłobek współpracuje z rodzicami dzieci, jest otwarty na ich sugestie oraz uwagi, a także organizuje regularne konsultacje z rodzicami.
2. Żłobek stwarza więzi z rodzicami, jako współpartnerami w edukacji w celu spełnienia ich oczekiwań i zaspokojenia potrzeb związanych z edukacją i wychowaniem małego człowieka.

§ 5

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - 1) sale żłobkowe dziennego pobytu dzieci,
 - 2) pomieszczenie przyjęcia cateringu,
 - 3) zmywalnię,
 - 4) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 5) szatnie dla dzieci,
 - 6) biuro,
 - 7) łazienkę dla dzieci przy salach zajęć,
 - 8) toaletę dla personelu.

Rozdział 3 **Organizacja pracy Żłobka**

§ 6

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia i 31 grudnia.
2. Rok szkolny w Żłobku trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.
3. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku, od godziny 6: 30 do godziny 17:00.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
5. Na jednego opiekuna liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 8 dzieci w wieku powyżej 1 roku.
6. Liczbę dzieci w Sali określa decyzja Sanepidu.
7. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering): pierwsze i drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek. Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zleczone zadanie dot. wyżywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami Żywnościowymi. W wyżywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie. Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki, określa ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. W szczególnych przypadkach może ulec zmianie organizacja dnia (np. organizacja wyjścia, uroczystości).
12. Dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw Żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
13. Dzieci na wniosek rodziców mogą nie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
14. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców/prawnych opiekunów.
15. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Żłobku mogą być organizowane. Zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza Dyrektor.
16. Żłobek może przyjmować dzieci niepełnosprawne.
17. Za rzeczy pozostawione w Żłobku prowadzący Żłobek oraz pozostały personel nie odpowiadają.
18. Dyrektor żłobka ma prawo do wyznaczenia pięciu dni w roku, podczas których żłobek nie prowadzi zajęć opiekuńczych dla dzieci. O terminach tych dni rodzice/opiekunowie będą informowani, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
19. Żłobek nie prowadzi zajęć opiekuńczych dla dzieci w ostatnich dwóch tygodniach sierpnia każdego roku.

§ 7

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz procedura naboru

- 1) Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 9 miesiąca do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

- 2) Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ prowadzący przerwy w pracy żłobka w czasie wakacji.
- 3) Informacja o zapisach do Żłobka umieszczona jest w formie oferty informacyjnej w widocznym miejscu w Żłobku lub na stronie internetowej Żłobka.
- 4) Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” podpisanej, przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, podpisanie umowy cywilno- prawnej i uiszczenie opłaty przeznaczonej na wyprawkę.
- 5) Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka – o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność składania podań, o przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor.
 - a) Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
 - b) Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji.
- 6) Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjęte do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, dyrektor kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
- 7) Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do Żłobka w przypadku:
 - a) Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej.
 - b) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej jeden miesiąc.
 - c) Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego.
 - d) Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu i Regulaminu.
 - e) Gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
 - f) Przyrowadzania do Żłobka dziecka chorego.
- 8) Umowa zostaje zawarta na czas określony lub nieokreślony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 9) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej pełny miesiąc dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
- 10) W przypadku, gdy do Żłobka uczęszcza rodzeństwo dziecka ustanawia się zniżkę od kwoty, o której mowa umowie w wysokości 10 % na każde z nich.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 8

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) Bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka.
- 2) Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu.
- 3) Pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- 4) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki.
- 5) Pomocy w kontaktach ze specjalistami.
- 6) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców.
- 7) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.
- 8) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
- 9) Codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i dyrektora
- 10) Udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, miejsca, czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.
 - a) Warunkiem udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek jest przedstawienie bezpośrednio przed zajęciami oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na udział w zajęciach.
 - b) Rodzic zobowiązany jest do posiadania obuwia ochronnego podczas zajęć.
 - c) W danym dniu, w zajęciach, może uczestniczyć maksymalnie jeden rodzic.
 - d) Dopuszcza się uczestnictwo rodzica w zajęciach w godzinach 9: 30 do 11: 30 szczególnie, jeśli wymaga tego proces adaptacji dziecka.
- 11) Rodzice mają możliwość uczestniczenia w cyklicznych zebraniach organizowanych przez Żłobek, związanych z wymianą informacji na temat rozwoju ich dzieci.
- 12) Rodzice mogą brać udział w organizowanych uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych.

§ 9

Obowiązkiem Rodziców jest:

- 1) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- 2) Poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę.
- 3) Informować dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych.
- 4) Informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki.
- 5) Zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Żłobka.
- 6) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
- 7) Terminowego uiszczania opłat.
- 8) Niezwłocznego informowanie Żłobka o nieobecności dziecka.
- 9) Natychmiastowe zawiadomienie Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka.
- 10) Po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

Rozdział 5

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków

§10

- 1) Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w Żłobku.
- 2) Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 3) Za bezpieczeństwo dzieci podczas zastępstwa odpowiada opiekun, któremu powierzono zastępstwo.
- 4) Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, opiekun zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika Żłobka.
- 5) Opiekuna w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa, wspomaga pracownik „pomoc opiekuna” pełniąc stałą opiekę nad dziećmi w oddziale.
- 6) Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Żłobka, opiekuna wspomaga „pomoc opiekuna”.

§ 11

1. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
2. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp..
3. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach usytuowanych w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szafkach.

§ 12

1. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
2. Rodzic ma obowiązek w ciągu 2 godzin odebrać chore dziecko. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.

§ 13

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdzone i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 6: 30 rano i odbierać nie później niż do godziny 17.00.
4. W momencie przyprowadzania dziecka, rodzic/opiekun prawny nie powinien przedłużać swojego pobytu w Żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu, bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać osobiście/telefonicznie dzień wcześniej lub do godziny 7: 30 rano w dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba/inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
6. Na wypadek wątpliwości pracownika Żłobka dotyczących stanu zdrowia dziecka, które zostaną zauważone przed wejściem dziecka do Żłobka rodzic jest zobowiązany do konsultacji lekarskiej u lekarza pediatry, który wydaje zaświadczenie dla dziecka.
7. Osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w Odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
8. Wszyscy pracownicy Żłobka winni są przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
9. Do pomieszczeń, w których przechowuje się środki czystości, wstęp mają tylko upoważnieni pracownicy Żłobka.

§ 14

W Żłobku obowiązują następujące, szczegółowe procedury przeprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych.

- 1) Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.
- 2) Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego; do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzy zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
- 3) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do opiekuna z grupy i pozostać w dokumentacji - nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.
- 4) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do Żłobka.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- 6) Upoważnienie może w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
- 7) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu (osobie upoważnionej), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z (drugim) rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Żłobek, w takiej sytuacji Żłobek

zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

- 8) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 9) O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji dyrektor Żłobka zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
- 10) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.
- 11) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
- 12) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym.
- 13) Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- 14) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka ze Żłobka przez osoby nieupoważnione, opiekun zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

Rozdział 6

Organy Żłobka

§ 15

Organami Żłobka są:

1. Dyrektor Żłobka.
2. Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna, psycholog.

§ 16

Dyrektor Żłobka kieruje:

- 1) Bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną Żłobka.
- 2) Reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
- 3) Opracowuje statut Żłobka oraz inną dokumentację.
- 4) Zapewnienia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku.
- 5) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 6) Ustala zakres obowiązków służbowych pracowników oraz występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla opiekunów.
- 7) Współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,

- 8) Prowadzi i archiwizuje dokumentację Żłobka.
- 9) W porozumieniu z prowadzącym Żłobek przyjmuje oraz skreśla dzieci z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami.
- 10) Podejmuje decyzje o utworzeniu bądź likwidacji oddziału żłobkowego.
- 11) W porozumieniu z prowadzącym Żłobek wprowadza zmiany i uchwała nowy Statut.
- 12) Zarządza Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom Żłobka.
- 13) Sporządza sprawozdania i raporty wynikające z obowiązujących przepisów (GUS, Urząd Gminy i inne).
- 14) W przypadku spornych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Żłobka.
- 15) W razie nieobecności dyrektora zastępuje go, wyznaczony przez niego pracownik Żłobka,
- 16) Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia według określonej procedury obowiązującej w Żłobku.

§ 17

Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2) Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie.
- 3) Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żłobka.
- 4) Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żłobka.
- 5) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
- 6) Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobka celów z założeniami Statutu Żłobka.
- 7) Zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urzędzeń Żłobka.
- 8) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz określanie ich zadań, warunków Pracy i wynagrodzenia (zgodnie z kodeksem pracy).
- 9) Zarządzanie finansami i majątkiem Żłobka.
- 10) Utrzymanie stałego kontaktu z Dyrektorem Żłobka.
- 11) Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żłobka.
- 12) Zawieranie umów z rodzicami o świadczenie usług Żłobka.
- 13) Rozpatrywanie wniosków dotyczących ilości stanowisk i etatów, ilości zajęć, dodatkowych organizowanych w Żłobku.
- 14) Organy Żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich Kompetencji określonych w przepisach prawa i niniejszym statucie.

§ 18

Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna, psycholog:

- 1) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 2) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia lub 5 dzieci do 1 roku życia.
- 3) Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych.
- 4) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.
- 5) W trakcie prowadzenia zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów – specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
- 6) Personel zatrudniony w Żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
- 7) W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział 7

Odpłatność za Żłobek

§ 19

1. Koszty działalności Żłobka pokrywane mogą być:
 - 1) Z opłat chesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
 - 2) Z wpisowego wpłacanego po przyjęciu dziecka do Żłobka na dany rok szkolny.
 - 3) Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów.
2. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a prowadzącym Żłobek.
3. Wysokość chesnego ustala prowadzący Żłobek.
4. Odpłatność - chesne za usługi świadczone przez Żłobek obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Żłobku, z organizacją zajęć edukacyjnych, sportowych i językowych.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w Żłobku wnoszą rodzice z dołu w terminie nie później niż do 10-go każdego następnego miesiąca. Opłata obejmuje kwotę chesnego oraz opłatę za wyżywienie za dni faktycznego pobytu dziecka w żłobku.
6. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi.
7. W razie niedotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący Żłobek jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
8. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/prawnych opiekunów, za dni faktycznego pobytu dziecka w żłobku o ile nieobecność dziecka została przez nich zgłoszona zgodnie z regulaminem.
9. Prowadzący Żłobek ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku szkolnego, po uprzednim powiadomieniu rodziców. O takiej zmianie rodzice winni być poinformowani z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 8

Wychowankowie Żłobka

§ 20

Wychowankowie Żłobka mają prawo do:

- 1) Przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.
- 2) Codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu.
 - a) Wyjścia na świeże powietrze nieorganizowane są w dni o niesprzyjających warunkach pogodowych.
 - b) Niesprzyjające warunki pogodowe obejmują:
 - Silne opady deszczu lub śniegu
 - Burze i silne wiatry
 - Temperatura poniżej -5°C lub powyżej 35°C
 - Znaczna wilgotność powietrza powyżej 90%
 - Wysoki poziom zanieczyszczenia powietrza (indeks AQI powyżej 150)
 - c) Decyzję o wyjściu podejmuje osoba opiekun, na podstawie aktualnych prognoz pogodowych i warunków atmosferycznych.
 - d) W przypadku odwołania wyjścia, organizowane są alternatywne zajęcia wewnątrz pomieszczeń, mające na celu utrzymanie aktywności fizycznej i umysłowej uczestników.
- 3) Wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy.
- 4) Opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- 5) Zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców.
- 6) Respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu Wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata.
- 7) Rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych.
- 8) Różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
- 9) Zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

§ 21

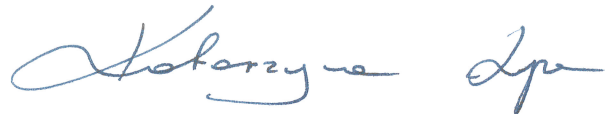
Obowiązkiem wychowanków Żłobka jest:

- 1) Poszanowanie godności rówieśników i dorosłych.
- 2) Szanowania wytworów innych dzieci.
- 3) Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
- 4) Przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.
- 5) W Żłobku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej oraz psychicznej.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 22

1. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka oraz zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzący Żłobek decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie Odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 12.12.2024r



FUNDACJA MINI COLLEGE
25-304 Kielce, ul. Duża 21
NIP: 6572946460
REGON: 383985418

NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK
MINI COLLEGE
ul. Klonowa 67, 25-538 Kielce
NIP: 6572946460