

Umowa o Świadczeniu Usług Edukacyjnych

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Zawarta pomiędzy:

Fundacją Mini College z siedzibą w Kielcach, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000796475, posiadającą NIP: 6572946460, REGON: 383985418, będącą organem prowadzącym **Niepubliczne Naukowe Przedszkole Integracyjne Mini College** z siedzibą przy **ul. Karczewskiego 10, 28-300 Jędrzejów**

Reprezentowanym przez Dyrektora – Urszulę Chaj na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 25.10.2021 r., zwanym dalej Prowadzącym Przedszkole,

a

1.PESELzamieszkałą/ym
.....zwanych dalej Rodzicem/Opiekunem;

2.....PESEL.....zamieszkałą/ym
.....zwanych dalej Rodzicem/Opiekunem;

Rodzicami/Opiekunami prawnym*syna/córki (zwanym w treści umowy Dzieckiem),
zwanych dalej Rodzicami/Opiekunami łącznie zwanymi Stronami
o następującej treści:

§ 1

1. Przedszkole działa na podstawie opracowanego i zatwierdzonego Statutu, zgodnego z obowiązującym prawem.
2. Przedszkole jest czynne w dni robocze, w **godzinach od 06.30 do 17.00**.
3. Przez dni robocze rozumie się dni **od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia, 31 grudnia**.
4. Cztery ostatnie dni robocze miesiąca sierpnia są przeznaczone na przygotowanie Przedszkola do nowego roku szkolnego i w tym czasie dzieci nie są przyprowadzane do placówki.

§ 2

Rodzic / Opiekun oświadcza, że informacje o stanie zdrowia i rozwoju Dziecka zawarte w wypełnionej przez niego Karcie Zgłoszenia Dziecka, która stanowi załącznik do umowy, są prawdziwe i kompletne.

§ 3

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Prowadzącego Przedszkole opieki nad Dzieckiem oraz świadczenia na rzecz Dziecka usług edukacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczych (zwanych dalej usługami) zgodnie ze Statutem Przedszkola oraz obowiązującym w Przedszkolu programem nauczania.

§ 4

W ramach świadczenia usług Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania pieczy nad dzieckiem od momentu powierzenia Dziecka upoważnionemu pracownikowi Przedszkola w budynku Przedszkola do chwili odebrania go przez Rodzica/Opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną;
2. Organizacji czasu Dziecka poprzez realizację w Przedszkolu zajęć edukacyjnych oraz ogólnorozwojowych.

§ 5

W ramach świadczenia usług edukacyjnych i ogólnorozwojowych Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa:

- a) w zabawach i zajęciach programowych, planowanych i organizowanych przez nauczyciela;
- b) w zajęciach nauki języka angielskiego;
- c) w zabawach muzyczno-ruchowych;
- d) w zabawach przy muzyce z elementami tańca;
- e) w ramach „spotkań ze sztuką” organizowanie w Przedszkolu przedstawień teatralnych;
- f) w wycieczkach krajoznawczych lub agroturystycznych;
- g) zajęciach karate;
- h) zajęciach naukowych;
- i) w spotkaniach i imprezach programowych wynikających z rytmu roku: Pasowanie na Przedszkolaka, Andrzejki, Mikołaj, Spotkanie Opłatkowe, Dzień Babci i Dziadka, Bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka, Pożegnanie Starszaków.

§ 6

Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku zajęć specjalistycznych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju oraz kształcenia specjalnego.

§ 7

Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku w Przedszkolu racjonalnego i zdrowego wyżywienia obejmującego 3 posiłki dziennie (dodatkowo płatne).

§ 8

1. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do tego, że usługi świadczone przez Przedszkole będą wykonane przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z dziećmi potwierdzone stosownymi dokumentami.
3. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do dochowania należytej staranności oraz dbałości o dobro Dziecka przy wykonywaniu usług, a w szczególności:
 - a) dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych Dziecka;
 - b) rozbudzenia i rozwijania zainteresowań Dziecka;
 - c) tworzenia warunków do kreatywnej i twórczej pracy Dziecka;
 - d) rozwijania wrażliwości estetycznej, tworzenia warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej Dziecka;
 - e) stwarzanie bezpiecznej, dobrej i miłej atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno-emocjonalnemu Dzieci;
 - f) kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania przez Dziecko własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi;
 - g) kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji przez Dziecko;
 - h) przygotowanie Dziecka do publicznych wystąpień przez aktywne uczestnictwo w spotkaniach całej społeczności przedszkolnej;
 - i) kształcenie wrażliwości, refleksji i empatii Dziecka poprzez m.in. organizowanie akcji charytatywnych;
 - j) uwrażliwianie na konieczność poszanowania przez Dziecko symboli narodowych, miłości do rodziny, szacunku do innych i samego siebie;
 - k) wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka poprzez systematyczną pracę kompensacyjno-wyrównawczą.

§ 9

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Przedszkolem, w takim zakresie jakim Przedszkole, mając na uwadze dobro Dziecka, uzna współpracę taką za niezbędną.
2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Przedszkolu z wyprzedzeniem przynajmniej jednego dnia roboczego.
3. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przedszkola o przyczynach trwającej dłużej niż 7 dni nieobecności Dziecka w Przedszkolu, a w szczególności zawiadamiania Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
4. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do respektowania godzin pracy Przedszkola wskazanych w § 1.
5. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do informowania Przedszkola o zmianie danych osobowych oraz adresowych swoich lub Dziecka.
6. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania regulaminów Przedszkola.

§ 10

Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do wykonania odpłatności, na które składają się opłata **na wyprawkę**, opłata za wyżywienie oraz opłaty wynikające z § 11 ust.2 niniejszej umowy.

§ 11

1. Prowadzący przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku świadczeń wynikających z umowy w wymiarze wskazanym w § 1 ust.2.
2. Wysokość stałej opłaty do zapewnienia dziecku świadczeń wynikających z niniejszej umowy wynosi **360 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych)** miesięcznie. Wysokość opłaty z ważnych przyczyn może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego. Prowadzący Przedszkole zobowiązany jest do poinformowania Rodziców/Opiekunów o zmianie opłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowaną zmianą. W przypadku gdy Rodzice/Opiekunowie nie akceptują zmiany opłaty, mają prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przed datą, w której zmiana wejdzie w życie.
3. W kwotę czesnego (pkt.2) wliczone są zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej oraz niektóre zajęcia dodatkowe: zajęcia naukowe, j. angielski w grupie przedszkolnej, rytmika, dogoterapia, karate lub inne zajęcia sportowe.
4. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka ustanawia się zniżkę od kwoty o której mowa w ust 2. w wysokości 10 % na każde z nich.
5. W przypadku gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego następuje zwolnienie z opłaty o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku rezygnacji z miejsca w Przedszkolu dla dziecka objętego kształceniem specjalnym (ze względu na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w § 15 ust.3, Rodzic zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za naruszenie obowiązków w okresie wypowiedzenia w wysokości równej dotacji oświatowej przysługującej na ten rodzaj niepełnosprawności w okresie wypowiedzenia.
7. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipiec i sierpień, w sytuacji gdy rodzic zadeklaruje z góry, najpóźniej do ostatniego dnia

miesiąca, że dziecko będzie nieobecne cały następny miesiąc kalendarzowy, opłatę o której mowa w pkt 2, obniża się za miesiąc nieobecności o 50%.

8. Czesne nie jest zwracane/anulowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych sytuacjach wymagających czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych.

§ 12

1. Kwota przeznaczona na wyprawkę w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 280 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych) rocznie. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyprawkę z ważnych przyczyn może ulec zmianie. Prowadzący Przedszkole zobowiązany jest do poinformowania Rodziców/Opiekunów o zmianie tej kwoty w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowaną zmianą. W przypadku gdy Rodzice/Opiekunowie nie akceptują zmiany kwoty przeznaczonej na wyprawkę, mają prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przed datą, w której zmiana wejdzie w życie.

2. Wpłata kwoty przeznaczonej na wyprawkę powinna nastąpić nie później niż **rozpoczęcie w ciągu 14 dni od daty poprzedzającej** realizacji umowy.

3. W przypadku rezygnacji z miejsca w Przedszkolu kwota ta nie podlega zwrotowi za każde rozpoczęte półrocze okresu realizacji niniejszej umowy.

4. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko tj. rodzeństwo dziecka ustanawia się zniżkę w wysokości 50 % na drugie i kolejne dziecko od kwoty o której mowa w ust. 1.

§ 13

1. Opłata za codzienne **wyżywienie wynosi 19 zł (słownie: dziewiętnaście złotych)** dziennie. Wysokość opłaty jest uzależniona od firmy cateringowej i może ulec zmianie.

2. Opłata za wyżywienie jest płatna z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, z uwzględnieniem nieobecności Dziecka.

3. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nie jest naliczana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. 7.30 w dniu planowanej nieobecności w tym dniu.

§ 14

1. Należności określone w § 11, §12 oraz §13 niniejszej umowy należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy o numerze widniejącym na fakturze; w tytule przelewu należy wpisać nr faktury, miesiąc, za jaki regulowana jest płatność, a także imię i nazwisko dziecka.

2. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust.1.

3. Od odpłat wnoszonych po terminie mogą być naliczane odsetki ustawowe.

4. Stałe opłaty wskazane w § 11 płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 15

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony odroku do czasu rozpoczęcia przez dziecko nauki w I klasie szkoły podstawowej.

2. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania.

3. Każda Strona może rozwiązać umowę z zachowaniem **2-miesięcznego okresu wypowiedzenia** dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. W sytuacji, gdy zachowanie dziecka zagraża życiu lub zdrowiu jego, pozostałych dzieci lub nauczycieli/pracowników przedszkola, Prowadzący Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, po wyczerpaniu wszelkich możliwych dostępnych form pomocy.

§ 16

1. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat określonych w § 10, § 11, § 12, i § 13 Prowadzący Przedszkole wezwie Rodzica/Opiekuna, na piśmie do dokonania opłat, wyznaczając mu dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni.

2. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie Prowadzącemu Przedszkole stosownie do jego wyboru przysługuje prawo do wstrzymania się od wykonania usług wynikających z umowy albo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17

1. Przedszkole dokumentuje przebieg uroczystości, akademii, wycieczek, wspólnych zabaw, zajęć itp. realizowanych przez przedszkole poprzez fotografowanie, nagrywanie oraz umieszczanie na stronach internetowych przedszkola oraz mediach społecznościowych (Facebook, YouTube inne), tylko i wyłącznie w celu informacji, promocji i potrzeb funkcjonowania przedszkola, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO (interes prawny) oraz art. 81 ust.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (zgodnie z ustawą o prawie autorskim) wymagać będzie stosownej zgody (załącznik nr 1).

§ 18

1. W razie powstania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych umowy okaże się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych

zapisów umowy. W takim przypadku Strony sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.

3. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana **wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone**. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Kielce, dnia Rodzic/Opiekun*

Kielce, dnia Rodzic/Opiekun*

Kielce, dnia Dyrektor Przedszkola.....

*Niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

załącznik nr 1 – zgody na działania przedszkola

załącznik nr 2 – zgoda na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku – dziecko, rodzic

załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla rodziców dzieci

załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka

załącznik nr 5 – na pomiar temperatury ciała dziecka i kontakt drogą elektroniczną z rodzicami

załącznik nr 6 – zgoda na przetwarzanie i udostępnianie danych wrażliwych dziecka