

# Regulamin monitoringu wizyjnego

## 1. Wstęp

1. Niniejszy dokument jest częścią zbioru polityk ochrony danych osobowych **Pro Investment Kielce Spółka z o.o.**
2. Niniejszy dokument obowiązuje nie tylko osoby upoważnione do pracy z danymi osobowymi, ale także pracowników obsługi (konserwatorów, sprzątaczkę, portierów, woźne, pomoce nauczycielskie, robotników do prac lekkich itp.).
3. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach placówki, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby, a pomieszczenie to zabezpieczone jest przed dostępem osób nieuprawnionych.

## 2. Informacje o monitoringu

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, wprowadza się monitoring wizyjny obiekcie Przedszkola, jak również na obszarze przylegającym do budynku.
2. Obszar monitorowany oznaczany jest specjalnymi tablicami informacyjnymi.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są tak długo, jak technicznie dostępne jest miejsce na dysku urządzenia rejestrującego, nie dłużej jednak niż 30 dni – z wyłączeniem sytuacji opisanych w punkcie 3, gdzie nagrania będą przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia incydentu oraz w granicach przewidzianych prawem.
4. Za działanie monitoringu odpowiedzialny jest Dyrektor, który wyznacza osoby upoważnione do przeglądania obrazu z kamer „na żywo” a także, ze szczególną uwagą, upoważnia osoby uprawnione do dostępu do nagrań.
5. Monitoring może być wykorzystywany wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. W szczególności, nie może być wykorzystywany do prowadzenia kontroli czasu i jakości pracy pracowników.
6. Obszar objęty monitoringiem jest opisany w dokumentacji prowadzonej przez Dyrektora.

## 3. Postępowanie z nagraniami w razie incydentu

1. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia nie wymagającego udziału służb zewnętrznych (Policji, itp.):
  - a) Osoba fizyczna, rodzic, dziecko reprezentowane przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora placówki (załącznik nr 1).
  - b) nagrania przeglądane są bez ich przegrywania na nośniki zewnętrzne,
  - c) a osoby trzecie (np. rodzice dzieci biorących udział w incydencie) zapoznawane są wyłącznie z tymi fragmentami nagrań, które bezpośrednio dotyczą incydentu.
  - d) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.
2. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia, fragment nagrań może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek., wyłącznie po odebraniu pisemnego poświadczenia przekazania. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
3. Zabrania się przekazywania komukolwiek, poza uprawnionymi służbami, nagrań.

4. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO.

Tak zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.

#### **4. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych przy wejściu do budynków i strony internetowej niniejszej placówki w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor placówki.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

