

REGULAMIN
NIEPUBLICZNEGO NAUKOWEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
MINI COLLEGE

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów statutu przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom wieku od 2,5 do 6 lat.
3. Zajęcia odbywają się w grupie mieszanej lub w grupach wydzielonych dla dzieci w zbliżonym wieku.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
7. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Program wychowania w przedszkolu został wybrany z wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola.
8. Rodzice /opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w regulaminie przedszkola.
10. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej przedszkola: www.minicollege.pl
11. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 17.00**.
12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, 24 grudnia oraz zdarzeń losowych.
13. Cztery ostatnie dni robocze miesiąca sierpnia są przeznaczone na przygotowanie przedszkola do nowego roku szkolnego i w tym czasie dzieci nie są przyprowadzane do przedszkola.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe – dziecka chorego lub z objawami choroby ze względu na dobro innych wychowanków nie wolno przyprowadzać do przedszkola.
2. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu stwierdzony zostanie stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
3. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania dyrektora o chorobach zakaźnych dziecka.

4. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy. Jedynym odstępstwem jest przyjęcie do przedszkola dziecka przewlekle chorego. Sposób postępowania w takim wypadku reguluje odrębna procedura.

5. **Dziecko przyprawdazane są do przedszkola najpóźniej do godz. 8:30.** Należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela. Uzasadnione spóźnienie należy zgłosić telefonicznie do godz. 7:30.

6. Dziecko jest odbierane z przedszkola tylko i wyłącznie przez rodziców /opiekunów prawnych /lub osoby upoważnione. **Osoba odbierająca dziecko zgłasza się do nauczyciela,** który decyduje, czy dziecko może od razu opuścić salę czy też np. najpierw powinno odłożyć na miejsce zabawki, którymi się bawiło.

7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

8. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy mają zapewnioną możliwość snu.

9. Dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.

10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na początku roku szkolnego do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pastę i szczoteczkę do zębów, obuwie domowe, ubranie na zmianę, strój sportowy. Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.

11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze (poza twardymi cukierkami, lizakami, dropsami) w dniu urodzin dziecka, pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy i przekazane nauczycielowi.

12. Rodzice ze względów sanitarno-epidemiologicznych nie mogą przynosić do przedszkola własnych posiłków dla dzieci.

13. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do przedszkola własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez nauczycieli. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy przyniesione do przedszkola.

14. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne. Wyprawka plastyczna, pomoce naukowe (oprócz podręczników) zakupione są z opłaty na wyprawkę dokonanej przez rodzica w każdym roku szkolnym.

III. PŁATNOŚCI

1. Prowadzący Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnych świadczeń wynikających z umowy w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych od godziny 8.00 do godziny 13.00, od poniedziałku do piątku.

2. Prowadzący przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku płatnych świadczeń wynikających z umowy poza ww. godzinami. Wysokość opłaty za 1 godzinę wynosi 1 (jeden) zł. Należność, o której mowa jest naliczana z dołu na koniec miesiąca.
3. Kwota opłaty wyprawki wynosi 200 zł (słownie dwieście złotych) w każdym roku szkolnym.
4. Zapłata za wyprawkę powinna nastąpić nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji umowy.
5. Kwota przeznaczona na wyprawkę nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących przedszkola.
6. Czesne nie obejmuje kosztów niektórych dodatkowych atrakcji organizowanych przez przedszkole (teatrzyki, zdjęcia wykonywane przez fotografów) oraz wyjść i wycieczek organizowanych przez przedszkole. Udział w dodatkowych atrakcjach przedszkola jest dobrowolny i płatny przez rodziców. Ceny dodatkowych atrakcji będą podawane do wiadomości rodziców na min. tydzień przed ich planowanym terminem.
7. Opłata za codzienne wyżywienie wynosi 11 zł (słownie: jedenaście złotych) dziennie. Wysokość opłaty jest uzależniona od firmy cateringowej i może ulec zmianie.
8. Opłata za wyżywienie jest płatna z dołu na koniec miesiąca, z uwzględnieniem nieobecności dziecka.
9. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
10. Korzystanie z posiłków dietetycznych przez dzieci, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
 - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego pobytu w Przedszkolu sprawuje nauczyciel,
 - b) rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
 - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
 - d) dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku /leżakowanie.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli.
3. Dzieci korzystają z placu zabaw wyposażonego w sprzęt dostosowany dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadający odpowiednie certyfikaty i atesty.

4. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
 5. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 19°C.
 6. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany: udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie, niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka.
 7. Przedszkole zapewnia zajęcia dodatkowe: zajęcia naukowe, język angielski, rytmikę, karate. Oferta może być poszerzana.
 8. Szczegółową organizację placówki określa statut przedszkola, dostępny na stronie internetowej przedszkola.
 9. Przedszkole może odstąpić od umowy w sytuacji:
 - a) nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,
 - b) negatywnych zachowań dziecka stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci, gdy zastosowane formy pomocy nie dały pożądaných zmian w zachowaniu dziecka,
 - c) gdy rodzice /opiekunowie prawni notorycznie nie przestrzegają obowiązującego w przedszkolu regulaminu i statutu.
- Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący przedszkole oraz dyrektor.
10. Rodzice zobowiązani są do czytania ogłoszeń umieszczanych na tablicy informacyjnej.